

Новая модель медицинской организации



«Ведение расписания специалистов в электронном виде, своевременное внесение изменений в расписание, оповещение пациентов в случае отмены/изменения времени приема врача»

**БУ ХМАО-Югры
«Окружная клиническая больница»**



Нормативно-правовая база

1. Приказ Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2019 г. № 1635 «О реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в период 2020-2024 годов»
2. Приказ БУ ХМАО-Югры «Окружная клиническая больница» от 31.01.2020 № 66 «О реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»



Состав рабочей группы

**Заведующая
КДП
Сосновская
Евгения
Валерьевна**

**Заведующая
КО № 1 КДП
Запрягаева
Ирина
Ивановна**

**Заведующая
Филиалом №2
КДП Папинен
Татьяна
Владимировна**

**Старшая
сестра
регистратуры
Нейфельд
Олеся
Сергеевна**



Паспорт проекта

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Ведение расписания специалистов, в т.ч. в эл.виде, своевременное внесение изменений в расписание, оповещение пациентов в случае отмены/изменения времени приема врача и др.»

УТВЕРЖДАЮ:
 Главный врач БУ «Окружная клиническая больница»
 (подпись)  Е.И.Кутефа
Заказчик: Елена Ивановна Кутефа, главный врач
Процесс: Ведение расписания специалистов, в т.ч. в эл.виде, своевременное внесение изменений в расписание, оповещение пациентов в случае отмены/изменения времени приема врача и др.
Границы процесса:
Начало: изменение расписания приема врача, внесение пациента в лист ожидания
Окончание: оповещение пациента об изменении в расписании и перенос приема врача, запись на прием врача
Руководитель проекта: Сосновская Евгения Валерьевна, зав. КДП
Команда проекта:

- Запрягаева Ирина Ивановна, зав. КО № 1 КДП;
- Нейфельд О.С., старшая сестра регистратуры;
- Токарев В.В, начальник Отдела информационных технологий, связи и защиты информации

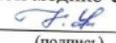
ЦЕЛЬ: своевременное внесение изменений в расписание, оповещение пациентов в случае отмены/изменения времени приема врача в 100% случаев, ведение листа ожидания приема в электронном виде.

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
сроки ожидания приема врачами-терапевтами участковыми не должны превышать 24	До 48 часов	24 часа
сроки проведения консультаций врачей-специалистов (за исключением подозрения на онкологическое заболевание) не должны превышать 14 рабочих дней со дня обращения пациента в медицинскую организацию;	Более 14 дней	14 дней

ЭФФЕКТЫ:

Контроль за соблюдением сроков ожидания медицинской помощи, оказываемой в плановой форме и соответствие их программе Госгарантий
 Повышение удовлетворенности пациента доступностью медицинской помощи.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
 регионального центра организации
 первичной медико-санитарной помощи
 К.А.Черепанова
 (подпись)

ОБОСНОВАНИЕ:

1. Приказ Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2019 г. № 1635 «О реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в период 2020-2024 годов»
2. Приказ БУ ХМАО-Югры «Окружная клиническая больница»ОКБ от 31.01.2020 № 66 «О реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»
3. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

СРОКИ:

№	Наименование контрольной точки	Сроки
1	Открытие и подготовка проекта Сформирован пакет распорядительных документов	01.06-01.07.2020
2	Диагностика и целевое состояние Разработана карта текущего состояния процесса Выявлены и проанализированы проблемы Разработана карта целевого состояния процесса Разработан план мероприятий по достижению целевого состояния процесса Утвержден паспорт проекта	01.07-01.08.2020
3	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений) Достигнуто целевое состояние	02.08-15.08.2020
4	Достижение целевого состояния Достижение планируемых показателей	16.08.2020-30.08.2020
5	Закрепление результатов и закрытие проекта Проект закрыт	До 30.09.2020



Обоснование выбора

Потребность в обеспечении комфортности и повышении эффективности условий записи на прием к врачу с использованием автоматизированной информационной системы





Лист проблем



В отсутствии
электронной записи
невозможно
записать на прием
другого человека,
перенести время
приема или
отменить запись без
звонка в поликлинику

Отсутствие
контроля
выданных
талонов
Отсутствие
электронного
листа ожидания





Цель

Своевременная актуализация расписания приемов и информирование пациентов в случае отмены/переноса приема, ведение электронного листа ожидания





Мероприятия и сроки

Определение приоритетных направлений; Формирование команды; Издание локальных распорядительных документов	До 24.01.2020 г.
Организация стенда проекта: *информирование сотрудников; *оформление паспорта проекта	До 01.02.2020 г.
Создание «Проектного офиса»	До 01.02.2020 г.
Составление тактического плана реализации проекта, картирование, анализ текущего состояния процесса	До 02.03.2020 г.
Формирование перечня задач для исполнителей и участников проекта	До 02.03.2020 г.
Разработка системы мониторинга реализации проекта, карта целевого состояния	До 02.03.2020 г.
Выполнения плана мероприятий	С 02.03 по 20.05.2020 г.
Оценка достижений целевых показателей и корректировка исполнения плана	С 02.03 по 20.05.2020 г.
Достижение целевого состояния	До 30.06.2020 г.
Мониторинг устойчивости улучшений с проведением корректирующих действий	С 01.07 по 10.07.2020 г.
Стандартизация процесса	До 31.07.2020 г.



Потери



Отсутствие листа ожидания планового приема

Высокий процент неявок, при выдаче талонов 1 раз в месяц

Отсутствие контроля за числом выданных талонов

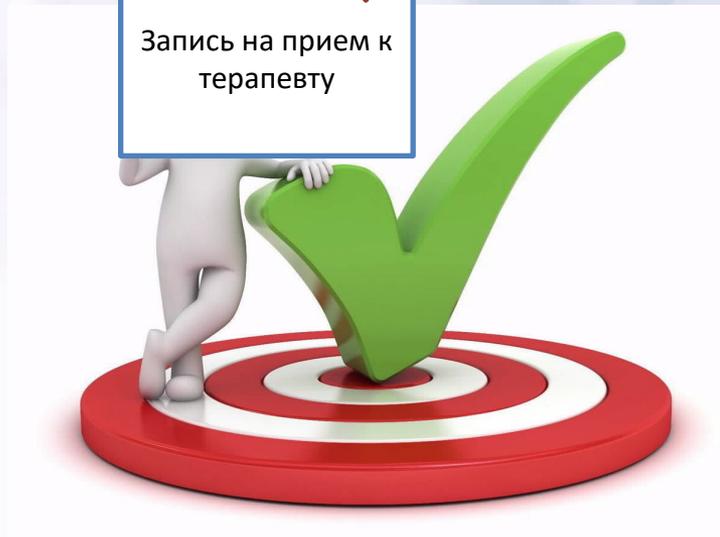
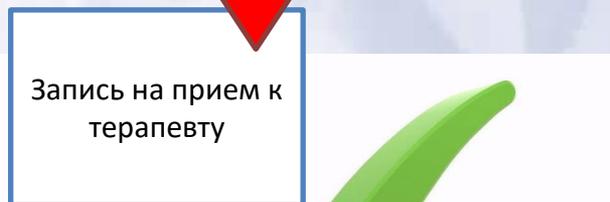


Карта текущего состояния





Карта целевого состояния





Наши рабочие моменты





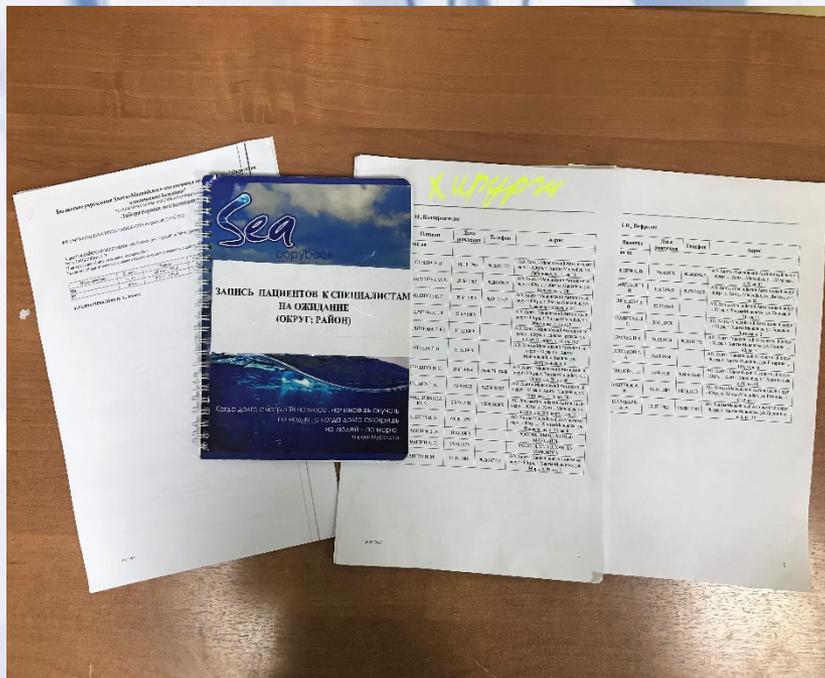
Достигнутые результаты

- ✓ Введен электронный лист ожидания записи, позволяющий пациенту дистанционно уведомить регистратуру в необходимости приема
- ✓ Выдача талонов осуществляется 2 раза в месяц, что привело к сокращению числа неявок на прием
- ✓ Осуществляется контроль со стороны старшей сестры регистратуры и МИАЦ за числом выданных талонов
- ✓ Осуществляется мониторинг числа пациентов, записавшихся на прием удаленно
- ✓ Информирование пациентов посредством телефонной связи в случае переноса/отмены приема

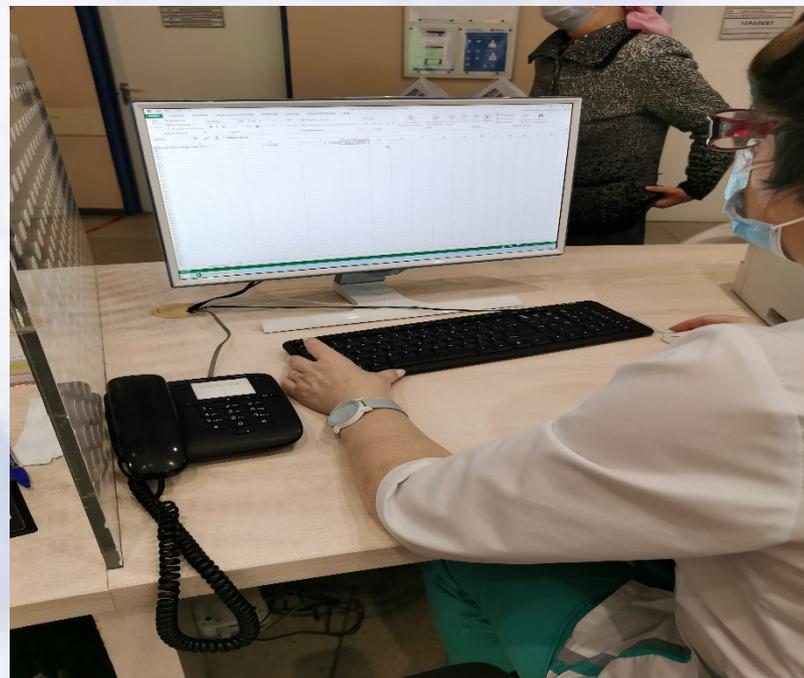




Достигнутые результаты



БЫЛО



СТАЛО



Благодарю за внимание!

**БУ ХМАО-Югры
«Окружная клиническая больница»**