

Новая модель медицинской организации



**Оформление листков нетрудоспособности,
справок о временной нетрудоспособности
студента, учащегося техникума,
профессионально-технического училища**

**БУ ХМАО-Югры
«Окружная клиническая больница»**



Нормативно-правовая база

1. Приказ Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2019 г. № 1635 «О реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в период 2020-2024 годов»
2. Приказ БУ ХМАО-Югры «Окружная клиническая больница» от 31.01.2020 № 66 «О реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»



Состав рабочей группы

**Заведующая
КДП
Сосновская
Евгения
Валерьевна**

**Заведующая
КО № 1 КДП
Запрягаева
Ирина
Ивановна**

**Заведующая
Филиалом №2
КДП Папинен
Татьяна
Владимировна**

**Старшая
сестра
регистратуры
Нейфельд
Олеся
Сергеевна**



Паспорт проекта

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Оформление листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач БУ «Окружная клиническая больница»

Е.И.Кутефа

(подпись)

Заказчик: Елена Ивановна Кутефа, главный врач

Процесс: Оформление листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение

Границы процесса:

Начало: открытие листка нетрудоспособности

Окончание: закрытие листка нетрудоспособности

Руководитель проекта: Сосновская Евгения Валерьевна, зав. КДП

Команда проекта:

- Запрягаева Ирина Ивановна, зав. КО № 1 КДП;
- Нейфельд О.С., старшая сестра регистратуры;
- Токарев В.В, начальник Отдела информационных технологий, связи и защиты информации

ЦЕЛЬ: Увеличить количество выданных листков нетрудоспособности в электронном виде до 80%

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Выданные листки нетрудоспособности в электронном виде (%)	75	80

ЭФФЕКТЫ:

1. Сокращение времени оформления листка нетрудоспособности

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

регионального центра организации
первичной медико-санитарной помощи

К.А.Черепанова
(подпись)

К.А.Черепанова

ОБОСНОВАНИЕ:

1. С 1 июля 2017 года по желанию застрахованного лица и с его письменного согласия может быть сформирован электронный листок нетрудоспособности

СРОКИ:

№	Наименование контрольной точки	Сроки
1	Открытие и подготовка проекта	01.06-01.07.2020
	Сформирован пакет распорядительных документов	
2	Диагностика и целевое состояние	01.07-01.08.2020
	Разработана карта текущего состояния процесса	
	Выявлены и проанализированы проблемы	
	Разработана карта целевого состояния процесса	
3	Разработан план мероприятий по достижению целевого состояния процесса	
	Утвержден паспорт проекта	
	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	02.08-15.08.2020
4	Достигнуто целевое состояние	
	Достижение целевого состояния	16.08.2020-30.08.2020
5	Достижение планируемых показателей	
	Закрепление результатов и закрытие проекта	До 30.09.2020
	Проект закрыт	



Обоснование выбора

С 1 июля 2017 года по желанию застрахованного лица и с его письменного согласия может быть сформирован электронный листок нетрудоспособности

Электронные листки нетрудоспособности признаются равнозначными листам нетрудоспособности на бумажном носителе





Лист проблем

Необходимость заполнения бумажных талонов на закрытие Электронного листка нетрудоспособности

Ошибки при заполнении места работы пациента





Цель

**80% листков
нетрудоспособности выдавать в
электронном виде**

**Формирование талонов на
закрытие листков
нетрудоспособности в
электронном виде**





Мероприятия и сроки

Определение приоритетных направлений; Формирование команды; Издание локальных распорядительных документов	До 24.01.2020 г.
Организация стенда проекта: *информирование сотрудников; *оформление паспорта проекта	До 01.02.2020 г.
Создание «Проектного офиса»	До 01.02.2020 г.
Составление тактического плана реализации проекта, картирование, анализ текущего состояния процесса	До 02.03.2020 г.
Формирование перечня задач для исполнителей и участников проекта	До 02.03.2020 г.
Разработка системы мониторинга реализации проекта, карта целевого состояния	До 02.03.2020 г.
Выполнения плана мероприятий	С 02.03 по 20.05.2020 г.
Оценка достижений целевых показателей и корректировка исполнения плана	С 02.03 по 20.05.2020 г.
Достижение целевого состояния	До 30.06.2020 г.
Мониторинг устойчивости улучшений с проведением корректирующих действий	С 01.07 по 10.07.2020 г.
Стандартизация процесса	До 31.07.2020 г.



Потери



Талоны на открытие и закрытие ЭЛН заполняются в бумажном виде

Талоны на закрытие ЭЛН заполняются несвоевременно

Ошибки при заполнении в ЭЛН места работы пациента



Карта текущего состояния





Карта целевого состояния

5 минут

Врач

Открытие/Закрытие ЭЛН
с автоматическим
формированием талона и
отправкой в кабинет выдачи
листочков нетрудоспособности



Наши рабочие моменты





Достигнутые результаты

- ✓ Ведется работа по автоматическому формированию талона на закрытие ЭЛН;
- ✓ Ведется постоянный контроль со стороны заведующих отделениями и заведующей кабинетом мониторинга за числом выданных ЭЛН и отсутствием дефектов при их заполнении;
- ✓ Регистраторы при оформлении документов пациента вносят изменения, касающиеся места работы в электронную амбулаторную карту





Достигнутые результаты

Количество выданных листков нетрудоспособности

Наименование	2019	2020
ЛН (бумажный носитель)	17009	5433
ЭЛН (электронный вид)	23743 58%	24532 81%





Благодарю за внимание!

**БУ ХМАО-Югры
«Окружная клиническая больница»**