

# Новая модель медицинской организации



**Оформление медицинской документации  
(выписки, направления, в том числе на врачебную  
комиссию, оформление санаторно-курортных карт,  
формы 088/у «Направление на медико-социальную  
экспертизу медицинской организацией» и другое**

**БУ ХМАО – Югры «Центр общей врачебной практики»**



## Нормативно-правовая база

1. Приказ ДЗ ХМАО-Югры от 27.12.2019 № 1635 «О реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в период 2020-2024 годов»
2. Приказ БУ ХМАО-Югры «Центр общей врачебной практики» от 14.01.2020 № 02-од «О создании новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в котором утверждены приоритетные направления и состав рабочей группы





# Состав рабочей группы



<b>Семёнова Ольга Васильевна</b>	<b>Руководитель проекта-ВРИО главного врача</b>
<b>Шерстова Наталья Георгиевна</b>	<b>Заведующий поликлиники</b>
<b>Шибeko Л. Н.</b>	<b>Главная медицинская сестра</b>
<b>Жигарев Е.В.</b>	<b>Врач общей практики</b>
<b>Суханова В.С.</b>	<b>Врач-педиатр</b>
<b>Матвеевский В.С.</b>	<b>Системный администратор</b>



# Паспорт проекта

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Оформление медицинской документации (выписки, направления, в том числе на врачебную комиссию, оформление санаторно-курортных карт, формы 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией» и др.)»

<p>УТВЕРЖДАЮ: Главный врач <i>О.В. Семёнова</i> (подпись) О.В. Семёнова</p> <p>Заказчик: Ольга Васильевна Семёнова, главный врач Процесс: «Оформление медицинской документации (выписки, направления, в том числе на врачебную комиссию, оформление санаторно-курортных карт, формы 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией» и др.)» Границы процесса: Начало: обращение в регистратуру Окончание: оказание медицинской услуги Руководитель проекта: Ольга Васильевна Семёнова, главный врач Команда проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шерстова Н.Г., заведующий поликлиники</li> <li>• Шибeko Л.Н., главная медицинская сестра</li> <li>• Жигарев Е.В., врач общей практики</li> <li>• Суханова В.с., врач-педиатр участковый</li> </ul>	<p>СОГЛАСОВАНО: Руководитель регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи <i>К.А. Черепанова</i> (подпись) К.А. Черепанова</p> <p><b>ОБОСНОВАНИЕ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смещение потоков пациентов.</li> <li>2. Отсутствие оптимизированного документооборота</li> <li>3. Низкая удовлетворенность пациентов.</li> <li>4. Необоснованное увеличение кратности посещения медицинской организации.</li> </ol>																																											
<p><b>ЦЕЛЬ:</b> улучшение качества обслуживания при оказании первичной медико-санитарной помощи населению</p> <table border="1" data-bbox="662 849 1401 1142"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, мин.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оформление медицинской документации (выписки, направления, в том числе на врачебную комиссию, оформление санаторно-курортных карт, формы 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией» и др.)»</td> <td>3 посещения</td> <td>1 посещение</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ЭФФЕКТЫ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сокращен поток пациентов к врачу общей практики;</li> <li>2. Снижено количество пациентов в фойе;</li> <li>3. Сокращено время ожидания пациентов;</li> <li>4. Ускорение процесса получения пациентом медицинской услуги.</li> </ol>	Наименование цели, мин.	Текущий показатель	Целевой показатель	Оформление медицинской документации (выписки, направления, в том числе на врачебную комиссию, оформление санаторно-курортных карт, формы 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией» и др.)»	3 посещения	1 посещение	<p><b>СРОКИ:</b></p> <table border="1" data-bbox="1439 828 2165 1228"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование контрольной точки</th> <th>Сроки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td>Открытие и подготовка проекта</td> <td>24.01.2006-01.02.2020</td> </tr> <tr> <td>Сформирован пакет разпорядительных документов</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2</td> <td>Диагностика и целевое состояние</td> <td>03.02.2020-24.02.2020</td> </tr> <tr> <td>Разработана карта текущего состояния процесса</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выявлены и проанализированы проблемы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Разработана карта целевого состояния процесса</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Разработан план мероприятий по достижению целевого состояния процесса</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td>Утвержден паспорт проекта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)</td> <td>02.03.2020-29.05.2020</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td>Достигнуто целевое состояние</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Достижение целевого состояния</td> <td>01.06.2020-10.06.2020</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5</td> <td>Достижение планируемых показателей</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Закрепление результатов и закрытие проекта</td> <td>10.06.2020-01.07.2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Проект закрыт</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование контрольной точки	Сроки	1	Открытие и подготовка проекта	24.01.2006-01.02.2020	Сформирован пакет разпорядительных документов		2	Диагностика и целевое состояние	03.02.2020-24.02.2020	Разработана карта текущего состояния процесса		Выявлены и проанализированы проблемы		Разработана карта целевого состояния процесса		Разработан план мероприятий по достижению целевого состояния процесса		3	Утвержден паспорт проекта		Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	02.03.2020-29.05.2020	4	Достигнуто целевое состояние		Достижение целевого состояния	01.06.2020-10.06.2020	5	Достижение планируемых показателей		Закрепление результатов и закрытие проекта	10.06.2020-01.07.2020		Проект закрыт	
Наименование цели, мин.	Текущий показатель	Целевой показатель																																										
Оформление медицинской документации (выписки, направления, в том числе на врачебную комиссию, оформление санаторно-курортных карт, формы 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией» и др.)»	3 посещения	1 посещение																																										
№	Наименование контрольной точки	Сроки																																										
1	Открытие и подготовка проекта	24.01.2006-01.02.2020																																										
	Сформирован пакет разпорядительных документов																																											
2	Диагностика и целевое состояние	03.02.2020-24.02.2020																																										
	Разработана карта текущего состояния процесса																																											
	Выявлены и проанализированы проблемы																																											
	Разработана карта целевого состояния процесса																																											
	Разработан план мероприятий по достижению целевого состояния процесса																																											
3	Утвержден паспорт проекта																																											
	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	02.03.2020-29.05.2020																																										
4	Достигнуто целевое состояние																																											
	Достижение целевого состояния	01.06.2020-10.06.2020																																										
5	Достижение планируемых показателей																																											
	Закрепление результатов и закрытие проекта	10.06.2020-01.07.2020																																										
	Проект закрыт																																											



# Обоснование выбора



**Отсутствие  
оптимизированного  
электронного  
документооборота**

**Необоснованное  
увеличение кратности  
посещений медицинской  
организации**





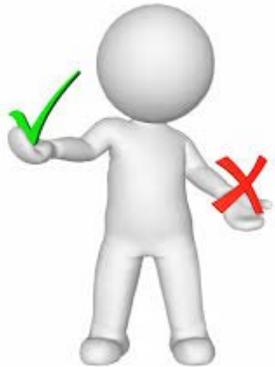
# Потери





## Цель

Оформление медицинской документации  
(выписки, направления, в том числе на  
врачебную комиссию, оформление санаторно-  
курортных карт, формы 088/у «Направление на  
медико-социальную экспертизу медицинской  
организацией» и другое за 1 посещение  
пациентом медицинской организации





## Цель



**Сократить количество посещений пациентом  
медицинской организации с 3-х до 1-го при  
оформлении медицинской документации**





# Мероприятия и сроки

<b>Определение приоритетных направлений; Формирование команды; Издание локальных распорядительных документов</b>	<b>До 24.01.2020 г.</b>
<b>Организация стенда проекта: *информирование сотрудников; *оформление паспорта проекта</b>	<b>До 24.01.2020 г.</b>
<b>Создание «Проектного офиса»</b>	<b>До 24.01.2020 г.</b>
<b>Составление тактического плана реализации проекта, картирование, анализ текущего состояния процесса</b>	<b>До 21.02.2020 г.</b>
<b>Формирование перечня задач для соисполнителей и участников проекта</b>	<b>До 07.02.2020 г.</b>
<b>Разработка системы мониторинга реализации проекта, карта целевого состояния</b>	<b>До 21.02.2020 г.</b>
<b>Выполнения плана мероприятий</b>	<b>С 02.03 по 29.05.2020 г.</b>
<b>Оценка достижений целевых показателей и корректировка исполнения плана</b>	<b>С 02.03 по 29.05.2020 г.</b>
<b>Достижение целевого состояния</b>	<b>До 01.06.2020 г.</b>
<b>Мониторинг устойчивости улучшений с проведением корректирующих действий</b>	<b>С 01.06. по 10.06.2020 г.</b>
<b>Стандартизация процесса</b>	<b>До 01.07.2020 г.</b>



# Карта текущего состояния





# Карта целевого состояния

1 день



**Осмотр ВОП и прохождение обследования**

2 день

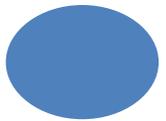


**Доставка санаторно-курортной карты на дом пациенту**





# Наши рабочие моменты





# Достигнутые результаты



Сокращено количество посещений пациентом медицинской организации с 3-х до 1-го при оформлении медицинской документации

ПОКАЗАТЕЛЬ	БЫЛО	СТАЛО
Количество посещений пациентом медицинской организации	3	1





# План работы на 2020 год



Тиражирование проекта во всех структурных подразделениях БУ ХМАО – Югры «Центр общей врачебной практики»

Продолжение автоматизации рабочих мест врачебного и среднего медицинского персонала во всех структурных подразделениях Учреждения

Стандартизация рабочих процессов во всех структурных подразделениях





**Спасибо за внимание!**